

Принято
Общим собранием
Работников учреждения
Протокол №1 от 08.09.2016



С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
От «31» 08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 58»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим последовательность действий администрации Учреждения при приеме детей МАДОУ «Детский сад № 58» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки приема детей в организацию.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации города от 13.04.2015г. № 642 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- положением о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования г.Березники, утвержденным приказом КВО № 482 от 13.07.2015г.
- Уставом учреждения.

1.3. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема детей в МАДОУ «Детский сад № 58»

2.1. Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании документов в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- направления, выданного отделом дошкольного образования Комитета по вопросам образования;
- заявления родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему следующих документов (оригинал и копия): документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинского заключения (для детей впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию).

2.6. Прием детей в учреждение осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа текущего года и в течении учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием и регистрация документов для зачисления детей в МАДОУ «Детский сад № 58» проводится по адресу Л.Толстого, 29, прием родителей:

- с 01 июня по 31 августа понедельник-четверг с 09.00 до 11.30, 15.00-16.30;
- с 01 сентября по 31 мая вторник с 15.00 – 16.30.

2.8. Ответственным за прием и рассмотрение документов, регистрацию и рассмотрение заявления о зачислении ребенка в ДОУ является заведующий.

2.9. Ответственным за информирование заявителя о получении Направления в ДОУ и сроках подачи заявления, выдача письма заявителю о зачислении ребенка в ДОУ, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заключение договора между ДОУ и заявителем, формирование личного дела ребенка является заместитель заведующего по ВМР.

2.10. Прием ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение.

2.11. Результатом зачисления ребенка в учреждение является заключение договора между ДОУ и родителем ребенка.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися или родителями несовершеннолетних обучающихся

3.1. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителем (законным представителем) ребенка.

3.2. Заведующий учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в трехдневный срок после подписания договора.

3.3. Приказ о зачислении ребенка размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения сроком не более двух дней.

3.4. Отчисление воспитанников из учреждения производится в следующих случаях:

3.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.4.2. Досрочно:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.5. За ребенком сохраняется место в Учреждении после поступления в случаях его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, прохождения курса оздоровления или коррекции в специализированном дошкольном образовательном учреждении, отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), при условии представления соответствующего документа, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) – на основании их заявления.